

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Канапухин П.А.

23.05.2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- 2. Профиль подготовки:** Региональное управление
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** региональной экономики и территориального управления
- 6. Составители программы:** Россейкина Е.Л. к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол № 5 от 16.05.2019 г.
- 8. Учебный год:** 2021-2022 г **Семестр(ы):** 6

9. Цели и задачи практики:

Цель практики:

- получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

– формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

– формирование навыков решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– ознакомление с организацией исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;

– изучение опыта разработки и эффективной реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– изучение опыта использования основных положений научных теорий и экономических методов для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

– формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

– формирование навыков применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

– основы государственного и муниципального управления;

- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;

обучающийся должен уметь:

- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;

- анализировать социально-экономическую информацию;

обучающийся должен иметь навыки:

- анализа статистической информации;

- самостоятельной, творческой работы.

Результаты освоения практики свидетельствуют о приобретении практических умений и навыков решения задач организационно-управленческого, информационно-методического, организационно-регулирующего типов в сфере профессиональной деятельности.

Ряд результатов освоения практики являются востребованными в решении задач производственной практики, преддипломной.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знать: - приоритеты профессиональной деятельности, Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты при реализации управленческого решения Владеть: - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти Уметь: - использовать основные теории управления для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Знать: - основные экономические методы государственного и муниципального управления Уметь: - применять основные экономические методы государственного и муниципального управления Владеть: - основными экономическими методами государственного и муниципального управления и бюджетирования
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знать: - способы оценки инвестиционных проектов Уметь: - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: - методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федера-	Знать: - принципы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности гражданских служащих Уметь: -разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих Владеть: - навыками разработки методических и справочных

	ции, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	материалов по вопросам деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Знать: - состояние экономической, социальной, политической среды Уметь: - анализировать состояние экономической, социальной, политической среды - анализировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и учреждений Владеть: - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, - навыками количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и учреждений.
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Знать: - информационно-коммуникационные технологии Уметь: - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. Владеть: - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;	Знать: - проектирование организационных действий Уметь: - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; Владеть: - навыками проектирования организационных действий.
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Знать: - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: - работать в группе Владеть: - процессами групповой динамики и принципами формирования команды.
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: - правовую систему России Уметь: - правильно применять нормы права; Владеть: - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.

13. Объем практики в зачетных единицах/час. — 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		6 семестр		
		ч.	ч., в форме ПП	...
Всего часов	3	3	-	
в том числе:	-	-	-	
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-	-	
Практические занятия (контактная работа)	3	3	-	
Самостоятельная работа	213	213	180	
Форма промежуточной аттестации-Зачет с оценкой	-	-	-	
Итого:	216	216	180	

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме, реферирование научного материала и т.д.
2.	Основной	Изучение основных правовых, нормативных документов, регулирующих конкретную сферу деятельности в области государственного (муниципального) управления, а также программных документов, разработанных в организации (база практики), регламентирующих процессы государственного (муниципального) управления, совершенствования системы управления. Изучение форм, методов и инструментов, используемых в современной практике государственного и муниципального управления, современных систем планирования управленческой деятельности, организации мониторинга ее результатов, методов принятия управленческих решений. *
3.	Заключительный	Проведение экономического анализа состояния, факторов и условий развития сфер и объектов государственного (муниципального) управления. Составление отчета. *

* - реализуется в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Е. Рисин, Е.Н. Мельник; Воронеж. гос. ун- .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019.— 135, [1] с. : ил.,табл. — ISBN 978-5-9273-2732-4.— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-255.pdf>.
2	Статистика: учебник для бакалавров / С.-Петербург. гос. экон. ун-т; под ред. И.И. Елисейевой. -

	3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 558 с. – ISBN 978-5-9916-3686-5.
3	Дучинская О.В. Экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Дучинская, И.Н. Петрыкина ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2020.— ISBN 978-5-9273-3116-1 .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-196.pdf>.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Рисин И.Е. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Рисин ; Воро-неж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 123 с. — ISBN 978-5-9273-2516-0. - <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-238.pdf>.
5	Рисин И.Е. Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями [Электрон-ный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . — 103 с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2524-5. - <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-239.pdf>.
6	Рисин И.Е. Государственное и муниципальное стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018.— 93, [1]с. : табл. <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-78.pdf>.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	https://edu.vsu.ru/ — образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMS Moodle
2.	www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития Российской Федерации
3.	https://www.govrn.ru/ - Официальный портал органов власти Воронежской области
4.	https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики
5.	http://www.voronezhstat.gks.ru – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов производственной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие обучающемуся осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики);

- программа практики может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office, браузеры Google Chrome, Firefox.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК-1-умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - приоритеты профессиональной деятельности, Уметь: -определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты при реализации управленческого решения Владеть: - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Разделы (этапы) Подготовительный Основной
ПК-2-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти Уметь: - использовать основные теории управления для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Разделы (этапы) Подготовительный Основной
ПК-3-умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - основные экономические методы государственного и муниципального управления Уметь: -применять основные экономические методы государственного и муниципального управления Владеть: -основными экономическими методами государственного и муниципального управления и бюджетирования	Разделы (этапы) Подготовительный Основной
ПК-4-способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знать: - способы оценки инвестиционных проектов Уметь: -строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; -анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: -методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей	Разделы (этапы) Подготовительный Основной
ПК-5-умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должностные	Знать: - принципы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности гражданских служащих Уметь: -разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	Разделы (этапы) Подготовительный Основной

сти Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Владеть: - навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	
ПК-6-владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Знать: - состояние экономической, социальной, политической среды Уметь: - анализировать состояние экономической, социальной, политической среды - анализировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и учреждений Владеть: - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, - навыками количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и учреждений.	Разделы (этапы) Подготовительный Основной Заключительный
ПК-8-способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Знать: - информационно-коммуникационные технологии Уметь: - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. Владеть: - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.	Разделы (этапы) Подготовительный Основной
ПК-18-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: - проектирование организационных действий Уметь: - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; Владеть: - навыками проектирования организационных действий	Разделы (этапы) Подготовительный Основной
ПК-19-способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: - знания процессы групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: - работать в группе Владеть: - процессами групповой динамики и принципами формирования команды	Разделы (этапы) Подготовительный Основной
ПК-20-способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: - правовую систему России Уметь: - правильно применять нормы права; Владеть:	Разделы (этапы) Подготовительный

	- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.	Основной
--	--	----------

Форма отчетности включает отчет

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающимся:

- посещение установочной и итоговой конференций;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

4. Качество содержания и оформления отчета.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	Повышенный уровень	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют одному (двум) из перечисленных критериев.	Базовый уровень	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум(трем) из перечисленных критериев.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям.	–	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

1. Определение состава и содержательной характеристики функций, осуществляемых исполнительным органом власти.

2. Определение структуры исполнительного органа власти.

Анализ и содержательная характеристика решаемых органами власти управленческих задач.

3. Определение целей и задач, установленных в Стратегии социально-экономического развития городского округа город Воронеж на период до 2035 года.

4. Сравнительный анализ целей и ключевых задач социально-экономического развития городского округа город Воронеж и других городов ЦЧР.

5. Сравнительный анализ состава инструментов публичного управления, востребованных в решении ключевых задач, в Воронежской области и других субъектах РФ.

Обоснование целесообразности дополнения состава инструментов управления, используемых в Воронежской области, с учетом результатов анализа практики других субъектов федерации.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задания выполнены полностью с учетом всех требований и методических указаний по производственной практике;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задания выполнены с небольшими недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задания выполнены не полностью;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задания.

19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Основные методы и инструменты государственного и муниципального управления.

2. Функции и задачи органов государственной власти и местного самоуправления и их место в системе государственного управления.

3. Основные информационные базы по современной практике государственного и муниципального управления.

4. Правовые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

19.3.3 Содержание (структура) отчета

1. Особенности организации управления в органе государственного (муниципального) управления или предприятии (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

2. Основные правовые, нормативные документы, регулирующие конкретную сферу деятельности в области государственного (муниципального) управления, а также программные документы, разработанные в организации (база практики), регламентирующие процессы государственного (муниципального) управления, совершенствования системы управления.

3. Формы, методы и инструменты, используемые в современной практике государственного и муниципального управления, современные системы планирования управленческой деятельности, организации мониторинга ее результатов, методы принятия управленческих решений.

4. Экономический анализ состояния, факторов и условий развития сфер и объектов государственного (муниципального) управления, разработка рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; аналитическую часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заседании кафедры (заключительной конференции).

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.